

Перечень исходных данных, необходимых для выполнения оценки объекта движимого имущества

Данный перечень носит предварительный характер и может быть сокращен или расширен после детального ознакомления Оценщика с заданием на оценку и перечнем движимого имущества.

1. Дата выполнения оценки.
2. Цель оценки (переоценка, залог, внесение в уставный капитал, купля-продажа, аренда, в иных целях).
3. Сертификат о регистрации предприятия (копия) - Собственника объекта оценки.
4. Выписка из Государственного Реестра предприятий и организации (копия).
5. Юридические документы на право собственности оцениваемого имущества:
 - договор поставки, купли-продажи объекта (копия) - (если объект был приобретен недавно);
 - удостоверение о регистрации транспортного средства - технический паспорт (копия);
 - другие документы (копия), подтверждающие право собственности на оцениваемое имущество.
6. Инвентаризационная опись имущества (справка в произвольной форме) с указанием:
 - полного наименования объекта;
 - местонахождения объекта (район, город, предприятие, цех);
 - завода-изготовителя;
 - инвентарного номера;
 - заводского номера;
 - года выпуска;
 - года и месяца ввода в эксплуатацию;
 - пробега (транспорт);
 - первоначальной и остаточной балансовой стоимости.
7. Акт технической экспертизы по оцениваемому имуществу *(если имеется)*.
8. Характеристика оцениваемого имущества: тип, марка, модель (производительность, мощность, габаритные размеры, масса или др.).
9. Банковские реквизиты предприятия для составления договора по выполнению оценочных работ, а также должность и фамилия лица, подписывающего договор.